



CSORNAHŐ Kft.

Központi ügyintézés:

Cím: 9300 Csorna, Barbacsi út 1.

Telefonszám: 96/261-677

Email: csornaho@csornaho.hu

Web: www.csornaho.hu

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

hatályos 2016. február. 1-jétől

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja és hatálya	3
2. Fogalmak	3
3. Az adatkezelések szabályai	5
4. A Társaság adatvédelmi rendszere	5
5. Adatbiztonsági szabályok.....	6
6. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	7
7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	9
7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés.....	9
Távhőszolgáltatás.....	9
7.2. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés	9
Szóbeli és írásbeli panasz.....	10
Telefonon bejelentett panasz.....	10
7.3. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés.....	11
7.4. Informatikai, elektronikus adatkezelés.....	11
7.5. Személyügyi adatkezelés.....	12
7.5.1. Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése.....	12
7.5.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés.....	14
Munkára alkalmas állapot ellenőrzése	15
7.5.3. Munkára jelentkezők adatkezelése	16
7.6. Vagyonvédelmi adatkezelés.....	17
Mellékletek.....	19
A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről	20
Titoktartási nyilatkozat	21
Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére	22
Távhőszolgáltatás.....	22
Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés	22
Szóbeli és írásbeli panasz.....	22
Telefonon bejelentett panasz	23
Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés.....	24
Tájékoztató a telefonos ügyfélszolgálaton történő adatkezelésről.....	25
Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató	26
Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	29
Válaszlevél berepülő önéletrajzokra	35
Személyes adatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója.....	36
Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont	37
Adatfeldolgozói szerződés minta	38
Adatvédelmi incidens-nyilvántartó	41
Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez	44
Függelék.....	45
Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás	46
Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	56

A CSORNAHŐ Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése:	CSORNAHŐ Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	08-09-003144
Adatkezelő székhelye:	9300 Csorna, Barbacsi u. 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	csornaho@csornaho.hu
Adatkezelő képviselője:	Szántó Lajos Sándor (ügyvezető)

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

1. A szabályzat célja és hatálya

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2016.február.1-jétől visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megfelel az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
 - o a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. Az adatkezelések szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (2. sz. melléklet)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

4. A Társaság adatvédelmi rendszere

A Társaság mindenkor ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el egy általa kinevezett vagy megbízott adatvédelmi felelős útján. A Társaság az Infotv. 24. § alapján köteles belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni – a belső adatvédelmi felelős személyi neve és elérhetősége az *1. sz. mellékletben* található.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatban:

- a) felelős az érintettek Infotörvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- a) segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- b) kezdeményezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a ügyvezető részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- d) jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- e) vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- f) részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

5. Adatbiztonsági szabályok

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül átteni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számíthat fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésben vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

7. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:
9300 Csorna, Barbacsi út 1.

7.1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Távhőszolgáltatás

A lakossági közszolgáltatás ellátása során természetes személyek ügyfeladatait veszi fel a Társaság, melyre megadja a jogalapot a *Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45. § (1) bekezdése*, valamint az *5/2014 sz. Önkormányzati rendelet*. A törvényi felhatalmazás alapján kezelhető adatok köre: a természetes személyek vonatkozásában a név, lakcím, születési idő és hely. Ezen kívül a hibabejelentés kapcsán felvételre kerülhet még az érintett telefonszáma, e-mailcíme is, melyhez az érintett hozzájárulása szükséges.

A fogyasztókkal írásos közszolgáltatási szerződést köt a Társaság, melyeket papír alapon tárolnak el.

A Társaságnál elektronikus ügyfeladatbázis működik, mely elkülönítetten csak a távhőszolgáltatásra vonatkozik. Az ügyfélnyilvántartás folyamatosan frissül, bővül. A nyilvántartásba szerződéses adatok, valamint a panaszfelvétel, hibabejelentés során tett elérhetőségi adatok kerülnek be.

A számlázás a Társaságon belül történik.

A mérőórák (hőmennyiség mérők) leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-56820/2012

adatkezelés célja: Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. §(1) bekezdése, Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az *5/2014 sz. Önkormányzati rendelet*.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év.

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

A NAIH-56820/2012 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7.2. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

A Társaság ügyfélszolgálatot tart fent, mely a Társaság telephelyén működik.

A panaszt, vagy a fogyasztó személyesen teszi meg, vagy képviselője (házastársa, vele együtt lakó személy) útján, mely esetben a Társaság minden alkalommal meghatalmazást kér az érintettől.

Az Üzletszabályzat tartalmazza a panaszkezelésre vonatkozó szabályokat és az ügyfélfogadás rendjét a távhőszolgáltatásra vonatkozóan.

Szóbeli és írásbeli panasz

Az ügyfelek a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel, számla reklamációval az Adatkezelő központi telephelyén, 9300 Csorna, Barbacsi út 1. szám alatt működő ügyfélszolgálathoz fordulhatnak személyesen és postai úton.

A honlapon van lehetőség online panasztételre, mely során csak az ügyfél azonosítót kell megadni, illetve az e-mail címet. A válaszadás e-mailben történik az Üzletszabályzatban szereplő határidőn belül (15 nap).

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a társaságnak át kell adnia a fogyasztónak.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya, panaszbejelentés ideje, ügyfél azonosító, email cím

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Telefonon bejelentett panasz

Az adatkezelő telefonos eléréssel is működtet ügyfélszolgálatot, ahová szintén lehetősége van az ügyfélnek panasszal fordulni.

A telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálaton történő beszélgetésekről hangfelvétel készül. A hangfelvételek rögzítése az Adatkezelő székhelyén saját szerveren történik.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok telefonon történő felvétele, telefonbeszélgetésről hangrögzítés készítése, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus

7.3. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

A Követeléskezelési tevékenységet a cégcsoportnál megbízott ügyvéd végzi. A szerződés keretében végzi az egyes jogi eljárások lefolytatását, végrehajtást, fizetési meghagyások beadását.

Hátralékok esetében sor kerülhet a távhőszolgáltatás korlátozására is, (plombálás, szűkítő beépítése), illetve, a fogyasztásból történő kizárás is megtörténhet.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-56821/2012

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely

adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdés b) pont

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

A NAIH-56821/2012 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. Ez a tájékoztató elérhető az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálati fogadótérben – tartalma e szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

A Telefonos hangrögzítésről szintén készült egy adatvédelmi tájékoztató, mely tájékoztató elérhető a társaság honlapján és az ügyfelek számára nyitva álló ügyfélszolgálati fogadótérben (4. számú melléklet)

7.4. Informatikai, elektronikus adatkezelés

A Társaság saját honlappal rendelkezik, amely a <http://www.csornaho.hu/> címen érhető el.

A honlapon automatikus adatgyűjtés (cookie/sütiket, Google Analytics stb.) nem valósul meg, illetve regisztráció sem történik a honlapon.

A látogatók a honlapon található telefonszámon illetve e-mail címen keresztül léphetnek kapcsolatba a társasággal.

A társaság honlapját a CSORNAHŐ Kft. üzemelteti.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

Adatkezelés célja: A honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, üzenet szövege

Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: adatkezelési cél megvalósulásáig

Adattárolás módja: elektronikus

A honlapra adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 5. számú mellékletét képezi.

7.5. Személyügyi adatkezelés

7.5.1. Munkavállalók munkaviszonnal összefüggő adatkezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el a társaság:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv. 10-11. §-ára kezelhetők.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-56822/2012

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap)
 - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
 - o kiállításának dátuma,
 - o okmányszáma,
 - o kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,

- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont és 6. § (6) bekezdés];

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkavisztonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: elektronikus

A NAIH-56822/2012 nyilvántartási számú adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. (6. sz. melléklet)

7.5.2. Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

A munkáltató ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése céljából munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2) bekezdés] ad jogalapot.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás jelen szabályzat 6. számú melléklete alapján történik, melyet a Társaság megismertet a munkavállalókkal.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

Mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@csornaho.hu), a Társaság tulajdonát képezik. Ezen címeken a Társaság munkavállalói által folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében adatbiztonsági okokból saját eszközein bármilyen állomány törlésére.

Amennyiben a munkavállaló „...@csornaho.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, **kifejezett utalás nélkül, tárolja**, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

A munkáltató jogosult ellenőrizni a munkahelyi postafiókot és internet használatot. Mindemellett főszabály szerint **a magáncélú levelek tartalmát** a munkáltató munkaviszonyból fakadó jogosultság érvényesítése során sem jogosult megismerni.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése.

Munkára alkalmas állapotellenőrzése

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Társaságunk a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.) 2. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Társaságunk minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól csak indokolt esetben csak az ügyvezető adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Társaságunk a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) bekezdés: *a munkáltató a munkavállalót csak a munkavisztonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.*

Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pont: *az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.*

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság egy kijelölt munkavállalója jogosult, akit a Társaság ügyvezetője az Mvt. 57. § (1) bekezdés szerint jelöl ki

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- Ügyvezető által kijelölt felelős,
- Ügyvezető

A felelős bármikor elrendelheti az ellenőrzést, akár az Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján szűrőpróbaszerűen is. Az ellenőrzést a felelős saját maga végezheti, de az ellenőrzési jogát delegálhatja is.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- a felelős a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, a felelős azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) bekezdés szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettség.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai

adatkezelés jogalapja: Mvt. 60. § (1) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

7.5.3. Munkára jelentkezők adatkezelése

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon beküldött CV.

A postai úton érkező CV-k esetében, amennyiben a jelentkező a munkaerő-toborzás során meghirdetett címre, az elvárt jelöléssel küldi meg, úgy ebben az esetben a Társaság garantálja a jelen pont szerinti adatkezelést.

Amennyiben azonban nem a meghirdetetteknek megfelelő módon érkezik a papíralapú CV, úgy az iratkezelési szabályok szerint a címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy a CV a munkaügyi osztály vezetőjéhez kerüljön. Ha ez nem történik meg, úgy a Társaság az iratkezelésre vonatkozó általános szabályokat alkalmazza, függetlenül a levél tartalmától.

A „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való kéretlen jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „válaszlevél beépülő önéletrajzokra” a szabályzat 7. sz. mellékletét képezi.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok

Társaságunk a CV-eket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából tárolja – igaz ez abban az esetben is, ha a CV konkrét meghirdetett pozíció betöltése céljából érkezett. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaságunk jelen szabályzat alapján és az abban foglaltak szerint kezeli. Amennyiben az érintett nem kívánja, hogy a későbbiekben az itt meghatározottak szerinti határidőn belül kezelje Társaságunk adatait, úgy ezt vagy a CV megküldésével egyidejűleg kell jeleznie, vagy a későbbiek során visszavonni a CV beküldésével megadott hozzájárulását. (Mivel jelen szabályaink az érintettek számára a CV megküldése előtt is elérhetőek, így az erre vonatkozó előzetes tájékoztatást megadottnak tekintjük, a hozzájárulást pedig önkéntesnek.)

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 7.5.1. pont taglalja.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 2 évig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

7.6. Vagyonvédelmi adatkezelés

Kamerafigyelés

A Társaságnál kamerafigyelés történik, 6 db kamerával.

A kamerák elhelyezkedése:

- bejárat: 1 db
- udvar: 2 db
- garázs, műhely: 1 db
- folyosó: 1 db

A kamerákat a CSORNAHŐ Kft. üzemelteti, a szerverek ugyanott működnek, tehát a felvételek tárolása is helyben történik. A képeket az ügyvezető jogosult megtekinteni.

A megfigyelés minden esetben vagyonvédelmi célokat szolgál, mely megfelel a személyi és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak. A felvételeket három munkanapig tárolják, ezután az adatok automatikusan törlődnek a szerverről.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: vagyonvédelmi célú kamerafigyelés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerezhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, az Szvtv 31 § (2) bekezdése.
felhatalmazás szerint

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2) bekezdés]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6) bekezdés]

A kamerafigyeléssel összefüggő adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 12. számú mellékletét képezi.

Mellékletek

A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

1. Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: NAIH-56820/2012

Adatfeldolgozó megnevezése:

- ASP Hunagry Kft. (4028 Debrecen, Tüzér u. 4.).

Adatfeldolgozással összefüggő tevékenysége: ügyfélnyilvántartó szoftver fejlesztője

- Techem Kft. (1137 Budapest, Váci út 45.)

Adatfeldolgozással összefüggő tevékenysége: a hőmennyiségmérő adatainak kezelése elszámolás céljából

- ISTA Magyarország Kft. (1107 Budapest, Mázsza u. 2.)

Adatfeldolgozással összefüggő tevékenysége: a hőmennyiségmérő adatainak kezelése elszámolás céljából

2. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: NAIH-56821/2012

Adatfeldolgozó megnevezése:

- Dr. Rácz Ferenc (9023 Győr, Buda u. 50/B.)

Adatfeldolgozással összefüggő tevékenysége: hátralékkal rendelkező ügyfelek adatainak kezelése.

3. Munkavisztonnyal összefüggő adatkezelés NAIH Nyilvántartási szám: NAIH-56822/2012

Munkavisztonnyal összefüggő adatkezelés során adattovábbítás történik az alábbi nyugdíjpénztárak és egészségpénztárak felé:

OTP Egészségpénztár (1051 Budapest, V. Mérleg u. 4)

Allianz Hungária Magánnyugdíj pénztár (Budapest, VIII. Könyves Kálmán körút 48-52)

Adattovábbítás jogalapja: törvényi felhatalmazás:

az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. §

Adattovábbítás ideje: Minden egészségpénztári és nyugdíjpénztári befizetéskor

Továbbított adatok fajtája: név, adóazonosító jel, összeg

4. Belső adatvédelmi felelős:

A CSORNAHŐ Kft. belső adatvédelemért felelőse: Dr. Rácz Ferenc

2. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **CSORNAHŐ Kft.** által.....(név) (..... anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **CSORNAHŐ Kft.** ügyvezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszüntették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **CSORNAHŐ Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **CSORNAHŐ Kft.** és hogy a **Társaság** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot a **CSORNAHŐ Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

....., 20.....

Nyilatkozattevő

CSORNAHŐ Kft.
képviselésében

Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

Tájékoztatjuk, hogy a személyes adatai a ***Szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben*** alábbiak szerint kerülnek kezelésre:

Távhőszolgáltatás

A lakossági közszolgáltatás ellátása során természetes személyek ügyfeladatait veszi fel a Társaság, melyre megadja a jogalapot a *Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 45. § (1) bekezdése*, valamint az *5/2014 sz. Önkormányzati rendelet*. A törvényi felhatalmazás alapján kezelhető adatok köre: a természetes személyek vonatkozásában a név, lakcím, születési idő és hely. Ezen kívül a hibabejelentés kapcsán felvételre kerülhet még az érintett telefonszáma, e-mailcíme is, melyhez az érintett hozzájárulása szükséges.

A fogyasztókkal írásos közszolgáltatási szerződést köt a Társaság, melyeket papír alapon tárolnak el.

A Társaságnál elektronikus ügyfeladatbázis működik, mely elkülönítetten csak a távhőszolgáltatásra vonatkozik. Az ügyfélnyilvántartás folyamatosan frissül, bővül. A nyilvántartásba szerződéses adatok, valamint a panaszfelvétel, hibabejelentés során tett elérhetőségi adatok kerülnek be.

A számlázás a Társaságon belül történik.

A mérőórák (hőmennyiség mérők) leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-56820/2012

adatkezelés célja: Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. §(1) bekezdése, Az információs önrendelkezéssről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az *5/2014 sz. Önkormányzati rendelet*.

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év.

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelés

A Társaság ügyfélszolgálatot tart fent, mely a Társaság telephelyén működik.

A panaszt, vagy a fogyasztó személyesen teszi meg, vagy képviselője (házastársa, vele együtt lakó személy) útján, mely esetben a Társaság minden alkalommal meghatalmazást kér az érintettől.

Az Üzletszabályzat tartalmazza a panaszkezelésre vonatkozó szabályokat és az ügyfélfogadás rendjét a távhőszolgáltatásra vonatkozóan.

Szóbeli és írásbeli panasz

Az ügyfelek a távhőszolgáltatással kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel, számla reklamációval az Adatkezelő központi telephelyén, 9300 Csorna, Barbacsi út 1. szám alatt működő ügyfélszolgálathoz fordulhatnak személyesen és postai úton.

A honlapon van lehetőség online panasztételre, mely során csak az ügyfél azonosítót kell megadni, illetve az e-mail címet. A válaszadás e-mailben történik az Üzletszabályzatban szereplő határidőn belül (15 nap).

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a társaságnak át kell adnia a fogyasztónak.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya, panaszbejelentés ideje, ügyfél azonosító, email cím

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papír alapú

Telefonon bejelentett panasz

Az adatkezelő telefonos eléréssel is működtet ügyfélszolgálatot, ahová szintén lehetősége van az ügyfélnek panasszal fordulni.

A telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálaton történő beszélgetésekről hangfelvétel készül. A hangfelvételek rögzítése az Adatkezelő székhelyén saját szerveren történik.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok telefonon történő felvétele, telefonbeszélgetésről hangrögzítés készítése, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya

adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont; a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év

adattárolás módja: elektronikus

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

A Követeléskezelési tevékenységet a cégcsoportnál megbízott ügyvéd végzi. A szerződés keretében végzi az egyes jogi eljárások lefolytatását, végrehajtást, fizetési meghagyások beadását.

Hátralékok esetében sor kerülhet a távhőszolgáltatás korlátozására is, (plombálás, szűkítő beépítése), illetve, a fogyasztásból történő kizárás is megtörténhet.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-56821/2012

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely

adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdés b) pont

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikus

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezeléssel kapcsolatos panasszal az alábbi elérhetőségeken élhet:.....(tel.).....(e-mail)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

4. sz. melléklet

Tájékoztató a telefonos ügyfélszolgálaton történő adatkezelésről

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

„Tájékoztatjuk, hogy a beszélgetés a CSORNAHŐ Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján rögzítésre kerül. A részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót megtalálja társaságunk honlapján a www.csorna.hu weboldalon.”

A telefonos hangrögzítés részletes adatvédelmi tájékoztatója:

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdése alapján a CSORNAHŐ Kft.-vel folytatott beszélgetése rögzítésre kerül.

Az adatkezelés célja: Ügyfélpanaszok telefonon történő felvétele, telefonbeszélgetésről hangrögzítés készítése, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

A kezelt adatok köre: érintett hangja, általa megadott adatok

Az adatkezelés jogalapja:

- törvényi felhatalmazás (a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés)
- érintett beleegyezése (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdés)

Az adatkezelés időtartama: Az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az ügyfélszolgálati adatkezelésekre minden esetben az érintett hozzájárulása ad jogalapot:

„6. § (6) bekezdés... az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélemezni kell.”

Tájékoztatót kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételnél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezeléssel kapcsolatos panasszal élhet az alábbi elérhetőségeken:.....(tel).....(e-mail)

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>”

Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő megnevezése:	CSORNAHŐ Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	08-09-003144
Adatkezelő székhelye:	9300 Csorna, Barbacsi u. 1.
Adatkezelő e-elérhetősége:	csornaho@csornaho.hu
Adatkezelő képviselője:	Szántó Lajos Sándor (ügyvezető)

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési szabályzat időbeli hatálya 2016. február 1-jétől visszavonásig tart.

A CSORNAHŐ Kft.(a továbbiakban: Társaság) Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezel a jelen felülettel összefüggésben személyes adatokat. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen szabályzat fogalmi rendszere azonos az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak – és, amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenessé válik, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek.

A Társaság mindenkori ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a belső adatvédelmi felelős látja el.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésben vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

4. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata az irányadóak.

Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére

Tájékoztatjuk, hogy munkavállalással kapcsolatos személyes adatait az alábbiak alapján kezeljük.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

munkavállaló kapcsán

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- törzsszáma,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
 - o tagság ténye,
 - o belépés ideje (év, hó, nap)
 - o bank neve és kódja
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- erkölcsi bizonyítványának
 - o kiállításának dátuma,
 - o okmányszáma,
 - o kérelem azonosítója,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
 - o jogviszony jellege,
 - o munkáltató neve és székhelye,
 - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
 - o elvégzendő tevékenység,
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
 - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
 - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
 - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának

- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám)
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye

adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pont és 6. § (6) bekezdés];

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig,
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során Társaságunk minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét az a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy Társaságunk semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem Társaságunk arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartása körben ellenőrizheti a munkavállalókat a munkaviszonnal összefüggésben. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyve [11. § (1)-(2) bekezdés] ad jogalapot.

Társaságunk az Mt-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit: Társaságunk előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek. Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

A Társaság munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként benne foglaltatik (...@csornaho.hu), a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés

munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló „...@csornaho.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül, tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

Tájékoztatjuk, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Társaságunk a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.) 2. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Társaságunk minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Társaság területén alkoholt fogyasztani, tilos a Társaság területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól csak indokolt esetben csak az ügyvezető adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Társaságunk a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) bekezdés: a munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pont: az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság egy kijelölt munkavállalója jogosult, akit a Társaság ügyvezetője az Mvt. 57. § (1) bekezdés szerint jelöl ki

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- Ügyvezető által kijelölt felelős,
- Ügyvezető

A felelős bármikor elrendelheti az ellenőrzést, akár az Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján szűrőpróbaszerűen is. Az ellenőrzést a felelős saját maga végezheti, de az ellenőrzési jogát delegálhatja is.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- a felelős a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, a felelős azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) bekezdés szerint, lévén megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettség.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés eredménye, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai

adatkezelés jogalapja: Mvt. 60. § (1) bekezdés

adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

Tájékoztatjuk, hogy a Társaságnál kamerafigyelés történik, 6 db kamerával.

A kamerák elhelyezkedése:

- bejárat: 1 db
- udvar: 2 db
- garázs, műhely: 1 db
- folyosó: 1 db

A kamerákat a CSORNAHŐ Kft. üzemelteti, a szerverek ugyanott működnek, tehát a felvételek tárolása is helyben történik. A képeket az ügyvezető jogosult megtekinteni.

A megfigyelés minden esetben vagyónvédelmi célokat szolgál, mely megfelel a személyi és vagyónvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásainak. A felvételeket három munkanapig tárolják, ezután az adatok automatikusan törlődnek a szerverről.

adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

adatkezelés célja: vagyónvédelmi célú kamerafigyelés

kezelt adatok köre: az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszerzhető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. § (2) bekezdése, az Szvtv 31 § (2) bekezdése.

felhatalmazás szerint

adattárolás határideje:

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2) bekezdés]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6) bekezdés]

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

NYILATKOZAT

Munkavállaló

neve:
születési helye és ideje:
anyja neve:

A CSORNAHŐ Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem, az adatkezeléshez hozzájárulok.

dátum:

.....

Válaszlevél berepülő önéletrajzokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a CSORNAHŐ Kft. számára.

Sajnálattal tájékoztatjuk azonban, hogy jelenleg az Ön végzettségének és tapasztalatainak megfelelő munkakörre nem keresünk munkatársat.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.5.3. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott joggalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban Társaságunk Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján fél évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét Társaságunk ügyvezetőjének címezze (.....@.....hu).

Bizalmát és érdeklődését a CSORNAHŐ Kft. nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

.....; 20.....

Üdvözlettel:

8. sz. melléklet**Személyes adatok felvételére szolgáló nyomtatványok adatvédelmi tájékoztatója**

A CSORNAHÓ Kft. felhívja szíves figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megfelelően kezeli, melyet megtekinthet a cég honlapján (www.csornaho.hu), vagy megismerheti annak tartalmát az ügyfélszolgálaton elhelyezett példányból.

9. sz. melléklet

Szerződésbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont**Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információkat) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan esetben, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) bekezdés a) pontja szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját. („A munkáltató vagy a munkavállaló a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.”)

A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

A Társasággal adatfeldolgozói jogviszonyt létesítő harmadik személy szerződésében alkalmazandó adatvédelmi pont:

A CSORNAHŐ Kft. és a **xXx** (másik fél megnevezés, például *Megbízott stb.*) között létrejövő jogviszony során **xXx** tevékenysége az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ban meghatározott adatfeldolgozói tevékenységre is kiterjed. **xXx** vállalja, hogy a (az adatfeldolgozói feladat részletezése) feladata ellátása során biztosítja az érintettek önrendelkezési jogát és védi személyes adataikat, betartja az Infotv. és a CSORNAHŐ Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait. Amennyiben **xXx** tevékenységével jelen szerződésben meghatározott feladatának ellátása során a CSORNAHŐ Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerintiekén túlterjeszkedik, az így kezelt adatokra vonatkozóan az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére **XxX** munkavégző lép és egyben a CSORNAHŐ Kft. jogosulttá válik jelen szerződése azonnali hatályú felmondására, a munkavégzővel szemben kártérítési igénnyel élhet.

Adatfeldolgozói szerződés minta

Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Az adatkezelő megnevezése:

.....

Cím:

Telefón: fax..... e-mail:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

.....

Cím:

Telefón: fax..... e-mail:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. cikk

Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban „Irányelv”) fogalmaival.

2. cikk

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

xxx

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

xxx

Az érintettek köre:

xxx

A feldolgozott személyes adatok köre:

xxx

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

xxx

3. cikk

Joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó

jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. cikk

Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. cikk

Felelősség

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. cikk

Mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a budapesti Fővárosi Ítéltábla, illetve a budapesti Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

7. cikk

Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

8. cikk

Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

9. cikk

Adatkezelő részéről:

Név:.....

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatfeldolgozó részéről

Név:.....

Titulus:

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

Adatvédelmi incidens-nyilvántartó

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC¹

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

A belső adatvédelmi felelős tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:²

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....

belső adatvédelmi felelős

¹ Értelemszerűen iktatva, például 1/2015/AVINC, azaz a 2015-ös év 1-es számú incidense.

² Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

12. sz. melléklet

Kamerával megfigyelt terület

Felhívjuk figyelmét, hogy a **CSORNAHŐ Kft.** az objektum területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.

A személyes adatok felvételének és rögzítésének adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-...../201...

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja:

- az objektum biztonságának megóvása, a CSORNAHŐ Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint az megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (2) bekezdése, Szvtv. 31. § (2) bekezdése.

A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:

- a társaság ügyvezetője vagy általa kijelölt személy
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság
férhet hozzá.

A személyes adatok, felvételek tárolásának helye: 9300 Csorna, Barbacsi út 1.

A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

- **a rögzítéstől számított 3, azaz három nap** [jogalap: 2005.:CXXXIII. tv. 31. § (2) bekezdés]
- **vagy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap**, amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg [jogalap: Szvtv. 31. § (6) bekezdés]

A rögzített és tárolt személyes adatokat, kép- és hangfelvételeket a fenti időtartamok elteltével felhasználás hiányában megsemmisíti, illetőleg törli a rendszerből. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a CSORNAHŐ Kft. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a CSORNAHŐ Kft. megsemmisíti, illetőleg törli, kivéve, ha a tárolási határidő még nem járt le.

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult:

- a **CSORNAHŐ Kft.** ügyvezetőjéhez címzett írásbeli megkeresésében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai

kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve és törzsszáma (betekintési jogosultságuk alapja – a kamera rendszerek üzemeltetéséről szóló ügyvezetői szabályzat megfelelő pontjára való hivatkozással):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

Függelék

1. sz. függelék

Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás

CSORNAHŐ Kft.

1. § A **CSORNAHŐ Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés e) pontja szerint az alábbi **belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.**

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás a **CSORNAHŐ Kft.** szervezeti egységénél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:

Az adatkezelő neve, típusa:	CSORNAHŐ Kft.
Címe:	9300 Csorna, Barbacsi út 1.

4. § Az önálló adatkezelések

1. adatkezelés: Távhőszolgáltatás

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-56820/2012
Az adatkezelés célja:	Távhőszolgáltatással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása
Az adatkezelés jogalapja:	2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. §(1) bekezdése, Az információs önrendelkezésről és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az 5/2014 sz. <i>Önkormányzati rendelet</i> .

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról 45. §(1) bekezdése, Az információs önrendelkezésről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az 5/2014 sz. <i>Önkormányzati rendelet</i>
Az érintettek köre:	ügyfelek
Az érintettekhez vonatkozó adatok:	ügyfél neve, címe, születési helye, ideje, levelezési címe, telefonszám, e-mail cím
Az adatok forrása:	érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 8 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú
<i>Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza</i>	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	

2. adatkezelés: Szóbeli és írásbeli panaszbejelentés során felmerülő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	Ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése az Adatkezelőnél.
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont; A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §

Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	Érintett hozzájárulása 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról A fogyasztóvédelmi törvény szerinti panaszkezelési szabályok, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §
Az érintettek köre:	Ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya, panaszbejelentés ideje, ügyfél azonosító, email cím
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú

3. adatkezelés: Telefonos panaszbejelentés során felmerülő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	Ügyfélpanaszok telefonon történő felvétele, telefonbeszélgetésről hangrögzítés készítése, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pont; A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	Érintett hozzájárulása 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról A fogyasztóvédelmi törvény szerinti panaszkezelési szabályok, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (3) bekezdés
Az érintettek köre:	Ügyfelek

Az érintettekre vonatkozó adatok:	ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma, panasz tárgya
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A panasz megválaszolásától számított fogyasztóvédelmi törvény szerinti 5 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus

4. adatkezelés: Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-56821/2012
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) bekezdés b) pontja
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Hátralékkal rendelkező ügyfelek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, fogyasztási hely
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	A hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adatfeldolgozás: Az adatfeldolgozó megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
Az adatfeldolgozó megnevezése:	
Az adatfeldolgozó címe:	
Az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
A tényleges adatkezelés, az adatfeldolgozás helye:	

5. adatkezelés: Informatikai, elektronikus adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	A honlapon kapcsolatfelvételt kezdeményező látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Honlapot látogató személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	név, e-mail cím, üzenet szövege
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatkezelési cél megvalósulásáig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus

6. adatkezelés: Munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	NAIH-56822/2012
Az adatkezelés célja:	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása
Az adatkezelés jogalapja:	Törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) bekezdés] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) pontja és 6. § (6) pontja];
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Az érintettek köre:	Munkavállalók
<p>Az érintettekre vonatkozó adatok:</p>	<p>munkavállaló kapcsán</p> <ul style="list-style-type: none"> - neve, - születési neve, - születési helye és ideje, - állampolgársága, - törzsszáma, - anyja születési neve, - lakóhelyének címe, - tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől), - magán-nyugdíjpénztári <ul style="list-style-type: none"> o tagság ténye, o belépés ideje (év, hó, nap) o bank neve és kódja - adóazonosító jele, - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), - nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), - folyószámla száma, - munkaviszony kezdő napja, - biztosítási jogviszony típusa, - heti munkaórák száma, - telefonszáma, - családi állapota, - végzettséget igazoló okmány másolati példánya, - munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, - munkaköre, - orvosi alkalmasság ténye, - erkölcsi bizonyítványának <ul style="list-style-type: none"> o kiállításának dátuma, o okmányszáma, o kérelem azonosítója, - a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye, - meghatározott munkakörben vezetési engedély kategóriánkénti egészségügyi alkalmasságának lejártának időpontja, - főálláson kívüli munkavégzés esetén <ul style="list-style-type: none"> o jogviszony jellege, o munkáltató neve és székhelye, o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, o elvégzendő tevékenység, - az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan <ul style="list-style-type: none"> o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye <p>pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét betöltött hozzátartozójának, élettársának</p> <ul style="list-style-type: none"> - születési helye és ideje, - lakcíme, - anyja neve - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám) - adóazonosító jele, - érvényes diákigazolvány meglétének ténye

Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	<p>Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint</p> <ul style="list-style-type: none"> – munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus
Adattovábbítás: Az adattovábbítás címzettjeinek megnevezését az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás ideje:	

7. adatkezelés: Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	A Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkavállalók

Az érintettekre vonatkozó adatok:	Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú

8. adatkezelés: Munkára alkalmas állapot ellenőrzése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	munkára alkalmas állapot ellenőrzése
Az adatkezelés jogalapja:	Mvt. 60. § (1) bekezdés
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
Az érintettek köre:	Munkavállalók
Az érintettekre vonatkozó adatok:	az ellenőrzés eredménye, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése
Az adatkezelés technikai jellege:	Elektronikus és papír alapú

9. adatkezelés: Munkára jelentkezők adatkezelése

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	A megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja:	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Az érintettek köre:	Munkára jelentkező személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok
Az adatok forrása:	Érintett
Az adatok kezelésének időtartama:	Az adatfelvételtől számított 2 év
Az adatkezelés technikai jellege:	Papíralapon és elektronikusan

10. adatkezelés: Vagyonvédelmi adatkezelés

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	Vagyonvédelmi célú kamerafigyelés
Az adatkezelés jogalapja:	Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 30. § (2) bekezdése; 31. § (2) bekezdése, 31. § (6) bekezdése
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
Az érintettek köre:	Az adatkezelő területére belépő személyek
Az érintettekre vonatkozó adatok:	Az érintett képmása, az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített képekből megszereshető egyéb adatok (így különösen: tartózkodási hely, ehhez kapcsolódó dátum)
Az adatok forrása:	Érintett

Az adatok kezelésének időtartama:	<ul style="list-style-type: none">– főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2) bekezdés]– amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6) bekezdés]
-----------------------------------	--

5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

A CSORNAHŐ Kft. belső adatvédelmi felelőse	Dr. Rác Ferenc
--	----------------

Készült:

Csorna, 2016. február. 1.

Készítette:

Dr. Rác Ferenc, belső adatvédelmi felelős

2. sz. függelék

Záró és hatályba léptető rendelkezések

- **1. sz. melléklet a szabályzat dinamikusan változó adatkezelési rendszerlemeiről:** ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért az ügyvezető felelős, a változás bejegyzéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
- **2. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** azon munkavállalókkal kell aláírni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
- **3. sz. melléklet (Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére):** értelemszerűen az adott adatkezelés megkezdése előtt kell ezek segítségével tájékoztatni az adatkezelés érintettjét
- **4. sz. melléklet (Telefonos hangrögzítés során alkalmazandó adatvédelmi tájékoztató):** Ez a szöveg minden beszélgetés előtt el kell, hogy hangozzon, ám az érintett belátása szerint akár egy részletes adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót is elolvashat, ezért ezt a tájékoztatót javasoljuk a honlapon és az ügyfélszolgálaton is elhelyezni.
- **5. sz. melléklet (Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató):** A www.csornaho.hu honlapon a melléklet szövege feltüntetendő.
- **6. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** a munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli a cég. A munkavállalókkal alá kell írni (amennyiben ez túl nagy terhet ró a cégre, úgy egy oktatás keretén belül kell megismertetni a munkavállalókkal a tartalmát és egy jelenléti ívet kell velük aláírni, hogy a tájékoztatást megkapták). Az újonnan felvett munkavállalóknál a munkaszerződés mellékleteként kell használni. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
- **7. sz. melléklet (Válaszlevél berepülő önéletrajzokra):** A Társasághoz berepülő önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
- **8. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés):** minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget.
- **9. sz. melléklet (Szerződésekbe felveendő adatvédelmi- adatkezelési pont):** minden olyan szerződés kiegészül a mellékletben meghatározott ponttal, amely adatkezeléssel érintett területre vonatkozik.
- **10. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződésminta):** minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.
- **11. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens nyilvántartó):** az adatvédelemmel kapcsolatos panaszok, beadványok nyilvántartására szolgáló adatlap
- **12. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** a kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés
- **13. sz. melléklet (Jegyzőkönyvminta kamerás képekbe történő betekintéshez):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó
 - 1. sz. függelék: A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és -továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére megküldendő az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezéshez szükséges dokumentumok. A nyilvántartásba vételi határozat

kézhezvételekor visszamenőleges hatállyal kell feltüntetni az adatkezelések nyilvántartási számát a dokumentumban.